# 360 graden feedback invullijst

In je ontwikkeling als GVP is het van belang om als specialist met jouw cliënten en deze mens (en hun mantelzorger) contact te maken, je in te leven, behoeftes in beeld te krijgen en daarop je begeleiding, communicatie en ondersteuning af te stemmen.

Om zicht te hebben op deze competenties willen we dat je een aantal personen die bij je werk betrokken zijn vragen om naar jouw ontwikkeling en in het bijzonder jouw manier van communiceren te kijken.

Vraag aan betreffende personen om de lijst in te vullen en bespreek deze na met deze persoon.

Bespreek de uitkomsten van deze 360 graden feedback met je begeleider.

* Invullijst Persoonlijke effectiviteit GVP.
* Invullijst Communicatie en benaderingswijze GVP.

**Persoonlijke effectiviteit GVP**

Laat onderstaande lijst invullen door:

* Zelf in Module 1
* Teamleider in Module 2
* 1 collega’s in Module 3
* Zelf in Module 4

Bespreek de uitslag na.

Bespreek de uitslagen van de invullijsten met je begeleider.

Voeg deze uitslagen en resultaten toe in je map.

Score 1 = niet aanwezig - Score 10 = uitstekend

Invullijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Persoonlijke effectiviteit GVP** | **Score 1-10** |
| Is proactief |
| Houdt zich aan regels en afspraken |  |
| Komt verplichtingen na |  |
| Geeft uitleg over zijn taak en rol als GVP |  |
| Men kan op haar/hem rekenen |  |
| Heeft oog voor nieuwe kansen en uitdagingen |  |
| Onderneemt actie |  |
| Is initiatiefrijk |  |
| Is creatief  |  |
| Is enthousiast |  |
| Is flexibel |  |
| Begint met het einde voor ogen, is doelgericht |
| Ziet kansen en mogelijkheden |  |
| Heeft een helder toekomstbeeld van de organisatie |  |
| Heeft kijk op haalbaarheid van ideeën |  |
| Schat de haalbaarheid van doelen goed in |  |
| Weet het juiste moment te bepalen |  |
| Weet wanneer te stoppen |  |
| Streeft doel na, ook bij lastige situaties |  |
| Maakt de keuze tussen belangrijke en minder belangrijke zaken |
| Stelt prioriteiten (urgent versus belangrijk) |  |
| Werkt systematisch |  |
| Kan werk plannen |  |
| Denkt in termen van win-win |
| Kent eigen wensen en belangen  |  |
| Zegt wat hij/zij voelt en denkt |  |
| Respecteer de mening van anderen |  |
| Wil samen zoeken naar mogelijkheden en oplossingen |  |
| Zoekt naar wederzijdse voordelen |  |
| Staat stevig in zijn/haar schoenen |  |
| Probeert de ander eerst te begrijpen, dan pas begrepen te worden |
| Luistert actief |  |
| Vraagt door in een gesprek |  |
| Laat anderen uitpraten |  |
| Vat samen wat de ander heeft gezegd |  |
| Herkent emoties en reageert daar adequaat op |  |
| Vult niet in voor de ander |  |
| Werkt samen, onderlinge verschillen worden gewaardeerd, voor beter resultaat |
| Werkt creatief samen |  |
| Zoekt de ander actief om ideeën uit te wisselen |  |
| Zoekt verschillen om een beter resultaat te halen  |  |
| Zorgt goed voor zichzelf |
| Neemt voldoende voeding, beweging en rust |  |
| Eigen gevoelens mogen er zijn |  |
| Neemt de tijd voor te lezen, schrijven, uitdagingen en na te denken |  |
| Neemt de tijd voor meditatie en inspiratie |  |
| Werkt vanuit passie |
| Haalt voldoening uit de dingen die hij /zij doet |  |
| Heeft passie voor de dingen die hij zij doet |  |
| Is gedreven |  |

Andere opmerkelijkheden:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Communicatie en benaderingswijze GVP**

Hoe communiceer je nu met je cliënt?

Laat onderstaande lijst invullen door:

* Zelf in Module 1
* Teamleider in Module 2
* Mantelzorger in Module 3
* 1 collega’s in Module 4
* Zelf in Module 4

Bespreek de uitslag na.

Bespreek de uitslagen van deze invullijsten met je begeleider.

Score 1 = niet aanwezig - Score 10 = uitstekend

Invullijst

|  |  |
| --- | --- |
| **Communicatie en benaderingswijze GVP** | **Score 1-10** |
| Non verbale communicatie |
| Gebruikt lichaamshouding |  |
| Gebruikt handen en voeten |  |
| Gebruikt gezichtsuitdrukkingen |  |
| Gebruikt ogen |  |
| Para verbale communicatie |
| Past stemvolume aan |  |
| Gebruikt intonatie en toon |  |
| Gebruikt snelheid |  |
| Gebruikt klemtoon, sterkte en ritme |  |
| Verbale communicatie |
| Heeft correct taalgebruik. |  |
| Woordkeus is afgestemd op de ontvanger |  |
| Kan de informatie goed overbrengen |  |
| Weet de aandacht van de ander(en) vast te houden |  |
| Benaderingswijze  |
| Stemt communicatie af op de ander |  |
| Sluit aan bij mogelijkheden van cliënt (cognitief en emotioneel) |  |
| Bejegening |  |
| Gelijkwaardigheid nastreven |  |
| Afstand en nabijheid hanteren |  |
| Werkelijk contact maken |
| Ervaart de emoties van de ander  |  |
| Onderkent verdriet, pijn of angst |  |
| Ziet behoefte van de ander |  |

Andere opmerkelijkheden:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………